

Protokoll nr 4

**Protokoll fört vid styrelsesammanträde i
Påvelunds Tennis och Badminton klubb
den 4 oktober 2017**

Närvarande styrelseledamöter

Thomas Dahl (Ordförande)

Helena Colliander

Mikael Nilsson

Karin Langer

Stefan Bocker

Stellan Björnesjö

Frånvarande: Taus Wolfsberg, Lars Rifve och Lena Dyfverman

Övriga närvarande: Klubbchef Martin Stigh. I början av mötet: Theodor Ström, Jonas Bang och Magnus Sahlberg

§ 1. Mötet öppnas

Öppnades mötet.

§ 2. Val av justeringsman och sekreterare

Utsågs Mikael Nilsson till justerare och Helena Colliander till sekreterare

§ 3. Föregående mötes protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

§ 4. Presentation verksamhetsplan

Tennisverksamhet:

Theodor Ström redogör för status i vuxen tennisen med hänsyn till verksamhetsplan. Konstateras att han under kort tid har lyckats få till en stor ökning av vuxenkurser från 11 till 16 grupper. Frukosttennisen går bra, lunchtennisen är på uppgång men går lite trögare. Ser över möjligheterna att erbjuda lunchmat i samband med träningen. Går igenom målsättningarna i övrigt enligt verksamhetsplanen, bl.a. att utöka verksamheten ytterligare på dagtid. Ser över möjligheterna att göra sociala aktiviteter såsom bl.a. AW, träningsläger m.m.

Jonas Bang redogör för status i tennisskolan utifrån verksamhetsplanen. Arbetet med att ta fram en intern "läroplan" för tennislekis, minitenis m.fl. är påbörjat. Arbetet pågår fortfarande, dock på god väg med planerade temaveckor m.m. Vad gäller planerna på att ta fram en intern utbildning för tränarna så har detta ännu ej påbörjats, men några av tränarna har gått på extern utbildning. Flera andra planerade aktiviteter är inbokade såsom pizzakväll, Tretorn Junior TS- tour som arrangeras på höstlovet, implementering av Multiskillz är påbörjat m.m. Går igenom målsättningarna i övrigt enligt verksamhetsplanen, såsom Matchskola till HT 18, ta fram nytt tennislekiskoncept, framtagandet av intern tränarhandbok, Tennisförbundets utbildningsläger m.m.

Service och verksamhet

Magnus Sahlberg redogör för status för service och drift utifrån verksamhetsplanen. I nuläget har vi ca 64% beläggning av tennisbanorna och 32 % av badmintonbanorna. Målsättningen för 2018 är att nå 65 % på tennisbanorna (15% sommarperioden) och 35% på badmintonbanorna (30% på sommarperioden).

Diskussion på mötet om att målsättningen borde höjas. Beslutas att se över möjligheterna och arbeta prioriterat med att försöka öka beläggningen.

Planering pågår att utöka shop-försäljningen. Målsättningen är att börja arrangera barnkalas på söndagar och marknadsföra dessa på olika kanaler. Går igenom målsättningar i övrigt utifrån verksamhetsplanen.

Marknad

Martin Stigh och Mikael Nilsson redogör för status marknad utifrån verksamhetsplanen med nulägesanalys. Redogör för målsättningar för 2018, bl.a. att öka partnersamarbetet till ca 30-tal partners/sponsorer och att öka intäktsmassan till 650 tkt/år. Planerade aktiviteter i nuläget är tre-fyra events inom PTBK Business Club samt personliga möten med nuvarande och potentiella partners.

Kommunikation

Martin Stigh och Stellan Björnesjö redogör för status kommunikation utifrån verksamhetsplanen. Hemsidan fyller en viktig funktion, men verktygen behöver förbättras, utökning av sociala medier bör ske, Redogör för målsättningar såsom bl.a. att tillse att intern kommunikation når medlemmar, säkerställa att vi kommunicerar i enlighet med framtagna vision och verksamhetsidé. Arbete pågår att färdigställa kommunikationsplattform, förbättra kommunikationen på anslagstavlor mm i entrén och i korridoren.

Ekonomi

Martin Stigh redogör för nulägesanalys: konstateras att vi har en väl fungerande uppföljning av budget för respektive verksamhet på månatlig basis samt att Fortnox (bokföring och löner) fungerar bra.

Personal

Martin Stigh redogör för nulägesanalys: vi har nu utsett verksamhetsansvariga personer inom fem områden. Målsättning bl.a. att förbättra möjligheter till kontinuerlig uppföljning av personalens arbete inom respektive verksamhetsområde innefattande bl.a. budgetarbete. Målsättningen är vidare att genomföra utvecklings- och lönesamtal i fas under 2018, ombesörja intern ledarskapsutbildning m.m.

Anläggning

Martin Stigh redogör för nulägesanalys samt målsättningar såsom nytt golv i badmintonhall, översyn ventilation, undersöka möjlighet till överbyggnad av grusbanorna till 2 tennisbanor och/eller en tennisbana och två paddelbanor. Beslutas att PTBK ska fortsätta vara aktiv del i Idrottscenter Väst samt att renoveringsplanen för anläggningen ska uppdateras.

Efter genomgång av verksamhetsplanen, konstaterar styrelsen att den är bra med rätt ambitionsnivå samt beslutar att föreslå denna inför årsmötet (samt utgå från den i planerad budget).

§ 6. Genomgång av rapporter

Rapporterna, **bilaga 1**, går igenom.

§ 7. Övriga frågor

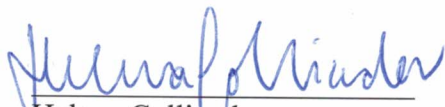
Det antecknas att nästa styrelsemöte är beslutat att äga rum den 9 november kl. 18.00 (då budgeten skall fastställas).

Thomas Dahl informerar om att Idrottscenter Väst har haft ett möte med Fastighetskontoret och IOFF och att de är positiva till att delta i planeringen, men ska återkomma i november med närmare besked.

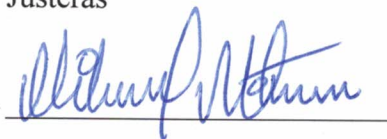
§ 8 Mötets avslutande

Avslutades mötet.

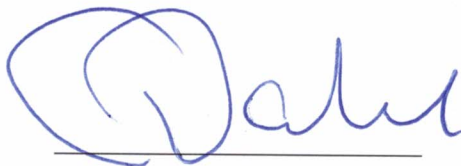
Vid protokollet


Helena Colliander

Justeras



Mikael Nilsson



Thomas Dahl

Rapporter inför 4 oktober, 2017

Tennis: RAPPORT LÄMNAS MUNTligen AV STEFAN/HELENA (tennisansvariga i styrelsen).

Badminton: RAPPORT LÄMNAS MUNTligen AV MIKAEL (badmintonansvarig i styrelsen) SAMT AV LARS.

Anläggning: KOMPLETTERING AV THOMAS - A) Möte med Önnered har hållits gällande vattenledning in till PTBK-hallen. B) Översyn av ventilation ska göras. C) Arbete inkl offertintagande ska göras för nya lysrör (LED), nytt badmintongolv, nya förråd för utebanorna och för soptunnorna. D) Vinterstängning av grusbanorna ska göras i oktober.

Service/Drift: KOMPLETTERING AV LENA - A) Utbildning gällande skötsel av grusbanorna görs i oktober genom Lawnit. B) Utbildning städning genomförs i oktober. C) Nya rutiner arbetats vidare med för att ha bättre översikt på inköp och försäljning inom cafét. D) Diskussioner har förts med Yonex om avtal för badmintondelen inom PTBK.

Marknad: KOMPLETTERING AV MIKAEL - A) Första eventet PTBK Business Club genomförs 4 oktober med tennis och badminton i PTBK-hallen, planerat av Martin. Andra eventet planeras till november av Mikael och Bosse. B) Klubbens partners är klara och byte av skyltar, uppdatering av hemsida mm ska ske under oktober. C) Möte inom marknadskommittén ska ske i oktober.

Kommunikation: KOMPLETTERING AV STELLAN - A) Arbete med förankring av visionsarbete samt allmän kommunikation för klubben ska inledas under hösten genom Stellan och Martin. B) Det tekniska IT-arbetet (delade dokument för personal, mailserver, uppdatering av datorer) slutförs i oktober.

Personal: KOMPLETTERING AV LARS - A) Medarbetarsamtal och lönesamtal genomförs i oktober. Därefter sker medarbetarsamtal i januari-februari 2018 och lönesamtal i september 2018 då klubben är i fas med detta arbete. B) Plan för ledarskapsutbildning ska inledas av Lars och Martin.

Ekonomi: A) RAPPORT LÄMNAS MUNTligen AV TAUS (ekonomiansvarig i styrelsen). Enligt tidigare beslut presenteras en likviditetsprognos på mötet för närmaste tre månaderna. B) Strategos överlämning till PTBK för all ekonomihantering ska vara genomförd senast i oktober. Ny ekonomikonsult blir Johanna Svensson som driver JS Totalredovisning AB.