

Protokoll nr 5

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i
Påvelunds Tennis och Badmintonklubb
den 9 november 2017

Närvarande styrelseledamöter

Thomas Dahl

Stefan Bocker

Helena Colliander (efter halva mötet)

Mikael Nilsson

Lars Rifve

Lena Dyfverman

Taus Wolfsberg (via telefon)

Övriga närvarande: Klubbchef Martin Stigh

Ej närvarande:, Stellan Björnesjö, Karin Langer

§ 1.

Öppnades mötet.

§ 2.

Utsågs Lena Dyfverman till justerare och Martin Stigh till sekreterare. Thomas Dahl utsågs till ordförande för dagens möte.

§ 3.

Genomgång och godkännande av föregående protokoll.

§ 4. Genomgång av rapporter

Tennis: P15-laget har gått till SM-slutspel som spelas i december; herrarnas A-lag kämpar i botten av division 2 där målet är att hänga kvar; damernas A-lag kämpar i toppen av division 2 där målet är att gå upp till division 1. En målsättning kring A-lagen har satts upp av Mats Willenhag, ansvarig tävling tennis, där målet är elitseriespel 2021.

Badminton: A-laget leder division 1 och ser ut att gå upp till elitserien. Asger Madsen, badmintonansvarig, har ett uppdrag till december att presentera hur PTBK ekonomiskt och sportsligt ska kunna klara av elitseriespel nästa höst. De andra lagen gör bra ifrån sig i division 3 och 4. Grundslaget som avgjordes föregående helg hade hela 95

deltagare som spelade i PTBK-hallen. I DM som avgörs om två veckor har PTBK 20 deltagare.

Anläggning: A) Möte med IOFF om vattenledning in till PTBK-hallen är planerat till början av november. B) Översyn av ventilation ska göras men får stå tillbaka beroende på punkt C. C) Arbete inkl offertintagande ska göras för nya lysrör (LED) där två offerter ska tas in, nytt badmintongolv, nya förråd för utebanorna och för soptunnorna fortgår. Muntlig rapport lämnas på styrelsemötet. D) Vinterstängning görs i slutet av oktober. E) Nya skyltar till banorna är uppsatta i oktober samt nya skyltar med loggor i korridoren. F) Klottersanering är beställd på hallsidan mot fotbollsplanen. G) Förslag uppkom under mötet att undersöka möjligheterna att sätta in ett fönster mot tennisens bana 1 för att det ska bli mer ljudisolerat i cafeterian.

Service/Drift: A) Utbildning gällande skötsel av grusbanorna har gjorts i oktober genom Lawnit. B) Utbildning städning är planerad att ske av Ada Städ i november. C) Nya rutiner har införts för att ha bättre översikt på inköp och försäljning inom cafét. D) Yonex-avtal för badmintondelen inom PTBK är klar. E) Klädkväll med InterSport är genomförd för medlemmar i oktober och kläder till personal/tränare är inköpt. F) Troligt samarbete med Tennisshopen kommer att inledas gällande racketförsäljning av tennis- och badmintonracketar. G) Förslag uppkom under mötet att det är viktigt att service- och driftpersonalen tar en snabbstädning av omklädningsrum och toaletter först på dagen.

Marknad: A) Första eventet PTBK Business Club genomfördes 4 oktober med tennis och badminton i PTBK-hallen, planerat av Martin. Andra eventet är planerat till 15 november av Mikael och Bosse på St Jörgen Park. B) Klubbens partners är klara och byte av skyltar, uppdatering av hemsida mm ska ske under oktober eller i november. C) Tre möten inom marknadskommittén har skett i oktober.

Kommunikation: A) Arbete med förankring av visionsarbete samt allmän kommunikation för klubben ska inledas under hösten genom Stellan och Martin. B) Det tekniska IT-arbetet (delade dokument för personal, mailserver, uppdatering av datorer) är slutfört i oktober. C) Skyltar kring verksamhet, shop och personal ska sättas upp vid entréväggen i november.

Personal: A) Medarbetarsamtal och lönesamtal genomförs i oktober. Därefter sker medarbetarsamtal i januari-februari 2018 och lönesamtal i september 2018 då klubben är i fas med detta arbete. B) Plan för ledarskapsutbildning har inletts av Lars och Martin. Lars presenterade programmet på styrelsemötet.

Ekonomi: A) Enligt tidigare beslut presenteras en likviditetsprognos på mötet för närmaste tre månaderna. B) Strategos överlämning till PTBK för all ekonomihantering är genomförd i oktober. Ny ekonomikonsult blir Johanna Svensson som driver JS Totalredovisning AB.

§ 5. Beslut om verksamhetsplan service/drift (kvarstår från föregående möte)

Magnus Sahlberg har gjort en granskning av andra klubbars beläggningsgrad som presenterades av Martin. Förslaget från Magnus var att behålla den beläggningsgrad som finns i nuvarande förslag till verksamhetsberättelse. Styrelsen beslutade att behålla denna verksamhetsplan.

§ 6. Presentation av budgetförslag till medlemsmötet 28 november

Taus Wolfsberg gick igenom budgetförslaget på telefon då Martin visade denna på PP. Styrelsen godkände budgeten där Taus, Thomas och Martin fick i uppdrag att sammanställa en presentation av budgeten inför medlemsmötet.

§ 7. Diskussion om vilka eventuella andra frågor som kan tas upp på medlemsmötet

Styrelsen beslutade att en presentation av idrottsliga framgångar i PTBK 2017 och tankar kring idrotten i PTBK 2018 ska ske samt att en presentation av Idrottscenter West ska göras på medlemsmötet.

§ 8. Övriga frågor

På nästa styrelsemöte berättar Helena Colliander om vad de nya EU-lagarna kring personuppgifter kan innebära för PTBK.

§ 9. Nästa styrelsemöte

Sker i samband med ett julbord för styrelsen tisdag 12 december kl 18.00.

§ 10. Mötets avslutande

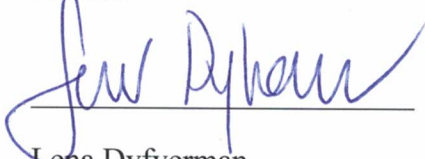
Mötet avslutas.

Vid protokollet



Martin Stigh

Justeras



Lena Dyfverman



Thomas Dahl