

Protokoll nr 3

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i
Påvelunds Tennis och Badmintonklubb
den 30 augusti 2018

Närvarande styrelseledamöter/suppleanter

Thomas Dahl
Mikael Nilsson
Lars Rifve
Tommy Randhem
Taus Wolfsberg

Övriga närvarande: Klubbchef Martin Stigh

Ej närvarande: Stefan Brocker, Lena Dyfverman, Robert Samuelsson, Helena Colliander

§ 1. Mötet öppnas

Öppnades mötet.

§ 2. Val av justeringsperson

Utsågs Lars Rifve till justerare och Martin Stigh till sekreterare. Thomas Dahl utsågs till ordförande för dagens möte.

§ 3. Föregående mötes protokoll

Genomgång och godkännande av föregående protokoll.

§ 4. Genomgång av rapporter

Tennis: A) Schema för tennisskola, tävlingsgrupp och vuxengrupp läggs ut 24 augusti. Träning startar 31 augusti. B) Mats har varit ansvarig för schemaläggning av tävlingsgrupp eftersom Pontus börjar längre fram i PTBK. C) Trupperna för herr- och damlagen är uttagna. Uppstartsmöte hålls 22 augusti med trupperna. Ansvarig för herrarna är Mats och Robert. Ansvarig för damerna är Theodor och Martin.

Badminton: A) Schema för badmintonskola, tävlingsgrupp och vuxengrupp läggs ut 16 augusti. Träning startar 20 augusti. B) Läger tillsammans med Gentofte hölls i PTBK i mitten av augusti. C) A-laget börjar sitt spel i SBL 17 september borta mot Täby. Första hemmamatchen sker mot Frölunda 22 oktober.

Anläggning: A) Förråd till utomhusbanorna har byggts i maj. Förrådet målades i augusti. B) Dränering till utomhusbanorna har gjorts i juni och det har blivit en klar förbättring. C) Nytt badmintongolv är inlagt under sommaren. Linjerna ska dock ändras från svart till vitt under september. D) LED-belysning har installerats under sommaren på alla tennis- och badmintonbanor. E) En stor elöversyn inleddes innan sommaren och kommer att fortsätta under hösten. F) Inbrott i förråd skedde i maj, vilket medför en självrisk på 22 tkr för PTBK. Nya förrådsdörrar installeras i slutet av augusti. F) Vattenförbrukning faktureras nu var tredje månad från Önnered till PTBK. G) Målning i

korridor och reception har gjorts under sommaren genom Hedlunds Måleri.

Service/Drift: A) Racketförsäljning inom PTBK har startats via Tennisshopen både för tennis och badminton i maj. Specialförsäljning sker 1 september. B) Avtal om klubbkläder tecknades i juni med Klubbhuset. Klubbkväll med försäljning av klubbkläderna sker 1 september. C) Profilsaker med PTBK-logga undersöks för att finnas till försäljning under hösten. D) Christina Hedlund kommer att jobba inom Service från 27 augusti cirka 15 timmar/vecka med ansvar bland annat för inventering, försäljning av produkter i cafét mm.

Marknad: A) Ett event i PTBK Business Club med tennis och badminton ska ske i september/oktober. B) Möte inom marknadsgruppen ska ske för att se över våra partnerpaket inför 2019. C) Klubbens partners ska stämmas av under hösten så att partners är klara för 2019 redan vid nyår.

Kommunikation: A) Arbete har gjorts internt under våren för att bli helt ”up-to-date” med närvarohantering, återanmälan mm via MatchI. Det kommer att vara på plats inför höstterminens start. B) Uppdatering på hemsidan sker kontinuerligt av ansvariga inom respektive verksamhetsområde.

Personal: A) Lönesamtal kommer att ske i september/oktober med all månadsanställd personal. Lönerrevision sker i november. B) Intern ledarskapsutbildning med Lars Rifve hade sista träffen i maj.

Ekonomi: Ekonomisk rapport lämnas på styrelsemötet utifrån de olika verksamhetsområdena och för klubben i stort.

Utbildning: A) Ett antal timtränare inom badminton har genomgått Badminton A, B, C och Shuttle Time under våren. B) En timtränare inom tennis har genomgått Tennisens Plattform under våren. C) Asger respektive Jonas ser över utbildningar för timpersonal inom badminton respektive tennis för hösten.

§ 5. Rapport från personalkonferensen 24-25 augusti och upplägg för presentation av verksamhetsplaner för styrelsen

Martin Stigh rapporterade från personalkonferensen och att respektive verksamhetsansvarig har utvärderat verksamhetsplan 2018 och gjort verksamhetsplan 2019.

Styrelsen beslutade att respektive verksamhetsansvarig är med på kommande styrelsemöten för att redovisa verksamhetsplan 2018 och presentera verksamhetsplan 2019.

§ 6. Beslut om datum för medlemsmöte november 2018

I PTBK:s stadgar står att styrelsen ska redovisa förslag för budget i november då klubbens medlemmar beslutar om budget 2019.

Styrelsen beslutade att medlemsmötet hålls torsdag 29 november kl 19.00.

§ 7. Idrottscenter West

Thomas Dahl rapporterade att ett LOI är skrivet med Erlandsson Bygg och att möten hålls kontinuerligt mellan PTBK, Älvsborg, Önnered och Vinga.

§ 8. Övriga frågor

A) Utvärdering av Prebona som lade Permanent Friktion på tennisens bana 4, sponsrad av HTC, i våras. Kostnad 10 tkr. Prebona har lagt en offert på övriga fyra tennisbanor på sammanlagt 40 tkr. Styrelsen beslutade att inte lägga Permanent Friktion på övriga fyra banor. B) Inbjudan för Jämställdhetskonferens från SISU i Stockholm 9-11 november för styrelseledamöter och personal. Styrelsen beslutade att tacka nej till denna konferens. Däremot diskuterades att kunna göra en samordning kring Idrottscenter West på en konferens under våren med SISU.

§ 10. Höstens styrelsemöten

Måndag 17 september kl 18.00; Torsdag 25 oktober kl 18.00; Torsdag 22 november kl 18.00 (budget); Torsdag 6 december kl 18.00. Dessutom Medlemsmöte Torsdag 29 november kl 19.00.

§ 11. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Vid protokollet

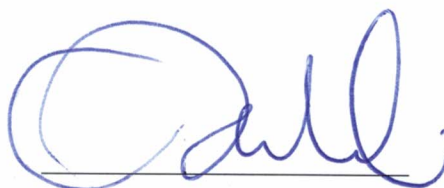


Martin Stigh

Justeras



Lars Rifve



Thomas Dahl