

Närvarande styrelseledamöter/suppleanter

Robert Samuelsson, ordförande
Tommy Randhem, kassör
Joakim Palmertz
Catrin Caspersson
Carl Christiansson
Martin Kores
Bo Lindgren

Övriga närvarande: Klubbchef Martin Stigh

§ 1. Mötet öppnas

Robert Samuelsson, ordförande, öppnade mötet.

§ 2. Val av justeringsperson

Utsågs Joakim Palmertz till justerare och Martin Stigh till sekreterare. Robert Samuelsson utsågs till ordförande för dagens möte.

§ 3. Föregående mötes protokoll

Genomgång och godkännande av föregående mötes protokoll .

§ 4. Genomgång av Rapporter

Tennis/Trivsel: A) Schema för tennisskola, tävlingsgrupp och vuxengrupp läggs ut 23 augusti. Träning startar 30 augusti. B) Pontus har varit ansvarig för schemaläggning av tävlingsgrupp och vuxengrupp samt Jonas för tennisskola. C) Trupperna för herr- och damlagen är uttagna. Uppstartsmöte hålls 21 augusti med trupperna. Ansvarig för herrarna är Mats och Robert. Ansvarig för damerna är Pontus.

Badminton/Trivsel: A) Schema för badmintonskola, tävlingsgrupp och vuxengrupp läggs ut 16 augusti. Träning startar 19 augusti. B) Asger har varit ansvarig för all schemaläggning. C) Läger för tävlingsspelare tillsammans med Gentofte hölls i PTBK i mitten av augusti. D) Läger för badmintonskola hålls i Danmark i september. E) A-laget börjar sitt spel i SBL 9 september borta mot Fyrisfjädern. Första hemmamatchen sker mot Trollhättan 16 september.

Anläggning/Service/Trivsel: Se punkter i dagordningen om anläggningen och taket.

Marknad/ Kommunikation: A) Alla verksamheter har nu återanmälan innan sommaren via MatchI, grundavgifter samt schemaläggning på samma sätt. B) Möte hålls med Carl, Joakim, Martin S för att starta arbetet med att ta fram en kommunikationsplan samt också en strategi för PTBK:s marknadsarbete där bland annat våra partnerpaket inför 2020 ses över.

Personal/Utbildning: A) Minnesstund hölls för Jimmy Panasco i hallen 12 augusti. B) Jimmys arbetsuppgifter under hösten kommer att tas över av Magnus Sahlberg och

timanställd personal. C) Struktur för bland annat tidrapportering och arbetsinstruktion startar i augusti. D) Lönesamtal kommer att ske i september/oktober med all månadsanställd personal. Lönerevision sker i november.

Ekonomi: Ekonomisk rapport presenteras.

§ 5. **Nytt tak badmintonhallen och tennishallen bana 3, 4, 5**

Tidigare offerter kan inte användas eftersom nytt tak på befintligt tak blir för tungt. Möten har senaste veckan hållits med Er-Jill och Elaproof. Er-Jill kommer att ta bort det gamla plåttaket och lägga nytt plåttak. Elaproof kommer att sprutmåla det gamla taket.

Styrelsen beslutade att möte bokas med Er-Jill där Martin S, Robert S, Joakim P och eventuellt Bengt W:s konsult Anders Håkansson deltar. Under detta möte bör avtal och en del andra frågor lösas. Martin S har sedan tidigare haft kontakt med banken för att säkerställa att likviditeten kan hållas även med bidrag och kommunal borgen.

§ 6. **Anläggning - Utse grupp för strategi kring anläggning**

Förutom fortlöpande arbete med ICW så har ytterligare förslag kring utvecklande av PTBK:s anläggning dykt upp senaste året. För att få en helhet kring detta föreslås att en grupp bildas för att senare presentera en helhetsbild för styrelsen så att en inriktning kas tas på vilken strategi klubben ska jobba mot kommande år.

Styrelsen beslutade att Martin S sammankallar möte med Bo L, Bengt W, Catrin C och Thomas D för att alla ska i gruppen ska få en bra bild av ICW och andra förslag kring anläggningen.

§ 7. **Framtida upplägg klubb**

PTBK är idag en förening med gemensam styrelse och tennis/badminton. Andra föreningar har andra upplägg tex Aktiebolag som helägs av föreningen (Önnered HK, SALK, KLTK, Göteborgs Badmintonklubb), ekonomisk förening som ägs av två klubbar i samma anläggning (Örebro Tennisklubb/Örebro Badmintonklubb, Helsingborgs Tennisklubb/Helsingborgs Badmintonklubb). Förslag är att styrelsen får utse en grupp som "utreder" olika scenarior för en klubb som PTBK och som kan presenteras för styrelsen senare.

Styrelsen beslutade att Martin S och Tommy R börjar undersöka denna fråga. Eventuella andra personer i gruppen kan tas in senare.

§ 8. **Rapport från personalkonferensen 23-24 augusti och upplägg för presentation av verksamhetsplaner**

Martin S informerade om personalkonferensen samt att verksamhetsansvariga kommer att vara med på kommande styrelsemöte för att presentera sin del av verksamhetsplanen.

§ 9. **Beslut om datum för medlemsmöte november 2019**

Datum beslutades till måndag 25 november kl 18.00.

§ 10. **Övriga frågor**

Förslag från Asger M har uppkommit om eget företag inkluderat badmintonsträngning externt och försäljning av badmintonartiklar. Förslag finns också på en sponsor som ger bort tröjor och intäkt kan gå till Badmintonligalaget samt tryck av Pantern på tröjorna.

Styrelsen beslutade att badmintonsträngning sköts internt i klubben men att ny strängningsmaskin specifikt till badmintonracketar ska införskaffas samt att försäljning av badmintonartiklar också sker internt i klubben. Martin S, Magnus S och Asger M får diskutera hur detta ska ske.

Sponsor med tröjor är positivt men viktigt att Pantern är förknippat till Badmintonlaget eftersom det är en "logga" framtagen för ligalaget. Klubben har inte jobbat igenom sin grafiska profil.

§ 11. Nästa styrelsemöte

Beslutades till måndag 30 september kl 17.30 i PTBK samt tisdag 12 november kl 17.30 i PTBK.

§ 12. Mötets avslutande

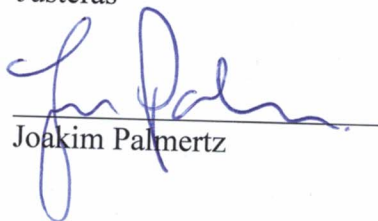
Mötet avslutas.

Vid protokollet



Martin Stigh

Justeras



Joakim Palmertz



Robert Samuelsson