

## Protokoll nr 1 (2020-21)

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i  
Radisson Blu för Påvelunds TBK  
den 3 juni 2020

### Närvarande styrelseledamöter/suppleanter

Joakim Palmertz, t.f. ordförande  
Tommy Randhem, kassör  
Catrin Caspersson  
Carl Christiansson  
Martin Kores  
Ann Marcus Pedersén  
Alice Von Geijer  
Bengt Westin

Övriga närvarande: Klubbchef Martin Stigh

Ej närvarande: Robert Samuelsson

#### § 1. Mötet öppnas

Joakim Palmertz, t.f. ordförande, öppnade mötet.

#### § 2. Val av justeringsperson

Utsågs Bengt Westin till justerare och Martin Stigh till sekreterare. Joakim Palmertz utsågs till ordförande för dagens möte.

#### § 3. Föregående mötes protokoll

Genomgång och godkännande av föregående mötes protokoll.

#### § 4. Genomgång av Rapporter

**Tennis:** A) Läger för tennisskola, tävlingsjuniorer, vuxentennis arrangeras vecka 25 och 26. B) Utomhusserien var tre lag anmälda, Herr A- och B-lag samt Dam A-lag. Serien är dock inställd pga Corona. C) Återanmälan inför hösten har gått ut i slutet av maj.

**Badminton:** A) Läger för badmintonskola, tävlingsjuniorer arrangeras vecka 25. B) A-laget liksom övriga tre lags seriespel blev inställda pga Corona. C) Återanmälan inför hösten har gått ut i slutet av maj. D) Badmintonkommittén (Gabriel, Catrin, Martin, Fredrik Blom, Andreas Rosenqvist) har möte inför sommaren den 16 juni. E) SBL-organisationen har satts efter möte med Gabriel, Magnus, Martin och Fredrik Blom i maj.

**Anläggning/Service:** A) Badmintonhallens tak påbörjas efter sommaren pga Corona. Förbättring av ventilation kommer att ske samtidigt. B) Sättningsskadan på tennisens bana 3 åtgärdas under sommaren. C) Arbetet med ICW fortskrider där Stadsbyggnadskontoret nu har inlett ett programarbete.

**Marknad/ Kommunikation:** A) Kommunikationsplan har tagits fram och personalen uppdaterar nu PTBK:s sociala medier som Facebook och Instagram. B) Marknadskommittén har tryckt upp ny partnerfolder.

**Personal/Utbildning:** A) Medarbetarsamtal med all månadsanställd personal är

avklarade. B) Visstidsanställningar med tränare inom både tennis och badminton görs klart innan sommaren inför hösten. C) Utbildningar bland annat om Barnkonventionen ska genomföras för personalen samt personalens tidigare utbildningar ska redovisas inför höstterminens start (förslag på årsmötet från Lars Rifve).

**Ekonomi:** Ekonomisk rapport presenteras för april.

**Trivsel:** A) Klubbtag i juni planerades att genomföras men har beslutats att inte genomföras pga Corona. B) Planer på olika interna tävlingar inom tennis och badminton har funnits men de har lagts på "is" för tillfället pga Corona. Planerna tas upp inför hösten.

## § 5. Ansvarsområden inom styrelsen

En del av verksamhetsområdena slogs ihop/delades upp och beslutades enligt nedan med ansvariga styrelsepersoner:

Tennis: Robert Samuelsson, Joakim Palmertz

Badminton: Catrin Caspersson

Anläggning: Bengt Westin

Marknad/Kommunikation: Carl Christiansson, Alice Von Geijer

Personal/Utbildning: Robert Samuelsson, Martin Kores

Ekonomi: Tommy Randhem

Service/Trivsel: Joakim Palmertz, Ann Marcus Pedersén, Alice Von Geijer

Juridik: Ann Marcus Pedersén

## § 6. Visionsarbete hösten 2020

PTBK genomförde ett visionsarbete hösten 2016 med medlemmar, styrelse och personal. Detta resulterade i en vision till 2026, verksamhetsidé till 2022 och ledstjärnor till 2020.

**Styrelsen beslutade** att uppdatering av verksamhetsidé och ledstjärnor ska göras under hösten 2020 till 2024. Arbetssätt beslutas på kommande styrelsemöte.

## § 7. Återkoppling uppdrag Tränarnas admin och Klubbchefinstruktion

Martin Kores och Martin Stigh hade fått ovanstående uppdrag sedan tidigare av styrelsen och redovisade antalet timmar som finns för admin/coachning, alltså all betald arbetstid utanför banan som tränare, för klubbens personal. Analysen är att det finns vissa effektiviseringar att göra men att personalen jobbar de timmar som de ska göra (syns utifrån tidrapporterna som inleddes inför hösten 2019). En diskussion följde kring framförallt tennisens admin och spelares terminskostnader, anställd personals adminarbete och medlemmarnas ideella arbete, verksamhetsveckor kontra lägerveckor, kommunikation till medlemmar om vad som görs idag och den röda tråden i tennisverksamheten, vad som krävs i en anställning med ansvar för att det ska locka "rätt" typ av tränare till klubben.

**Styrelsen tog inget beslut** kring detta då det är en verksamhetsfråga och kopplat till arbetsbeskrivningar/anställningsavtal/kollektivavtal, men för att styrelsen ska få en bättre bild av ovanstående frågor föreslås att en närmare presentation av

tennisverksamheten görs på kommande styrelsemöte.

**Styrelsen beslutade** att Klubbchefinstruktion sköts till kommande styrelsemöte

**§ 8. Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 9. Nästa styrelsemöte**

**Styrelsen beslutade** att nästa styrelsemöte sker måndag 24 augusti kl 17.30.

**§ 10. Mötets avslutande**

Mötet avslutas.

Vid protokollet

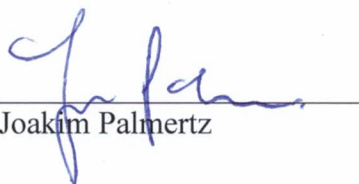


Martin Stigh

Justeras



Bengt Westin



Joakim Palmertz